

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради від 07 лютого 2023 року № 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Пауценка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067 360 64 03 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: cnap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, постанова

		Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
7.	Акти органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява (клопотання) про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (додаток до цієї інформаційної картки)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (додаток до цієї інформаційної картки); - технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; - обмінний файл (формату XML); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (у разі наявності нерухомого майна); - копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою; - копія технічного паспорта на нерухоме майно (у разі наявності нерухомого майна); - копія статуту (для юридичних осіб); - копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань); - копія наказу про призначення керівника підприємства (для юридичних осіб); - копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі наявності паспорта у вигляді ID-картки – копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання);

		- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання заявником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих заявником неповних, неточних та недостовірних відомостей; - невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

Заступник начальника управління

Олег ВОВЕНКО